



SZALIK DO PŁASZCZA DO MUNDURU WYJŚCIOWEGO

UPROSZCZONA DOKUMENTACJA
TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

Dokumentacja techniczno-technologiczna jest własnością PGL LP

SPIS TREŚCI

1. Wstęp
2. Przedmiot dokumentacji
 - 2.1. Opis ogólny
 - 2.2. Normy i dokumenty związane
3. Rysunek modelowy zwymiarowany
4. Wymagania techniczne
 - 4.1 Dane dotyczące tkaniny
 - 4.2 Rodzaje szwów i ściągów
5. Warunki obioru
6. Pakowanie, przechowywanie, transport
7. Oznakowanie
 - wzór etykiety
8. Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian
9. Próbką tkaniny
10. Załączniki – certyfikaty, wyniki badań laboratoryjnych zastosowanych materiałów (potwierdzenie spełnienia wymagań techniczno-użytkowych)

1. WSTĘP

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14.03.2005 r. wprowadza się zmiany w dokumentacji techniczno-technologicznej szalika do płaszczka do munduru terenowego.

2. PRZEDMIOT DOKUMENTACJI

Przedmiotem dokumentacji jest szalik do płaszczka do munduru wyjściowego.

2.1. OPIS OGÓLNY

Szalik wykonany z tkaniny łatwo wracającej do pierwotnego wyglądu po zgnieciach lub zmoknięciu, o wysokim stopniu odporności na piling. Kolor zielony nieco ciemniejszy od płaszczka, w tej samej tonacji co kapelusz.
Wymiar: 140 cm x 25 cm

2.2. NORMY I DOKUMENTY ZWIĄZANE

PN-82/P-04608 Wyroby konfekcyjne. Znaki ostrzegawcze.

PN-83/P-84501 Wyroby konfekcyjne. Szwy. Klasyfikacje i oznaczenia.

PN-83/P-84502 Wyroby konfekcyjne. Ściegi. Klasyfikacje i oznaczenia.

PN-83/P-84506 Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze.

PN-84/P-06762 Odzież ochronna. Stopnie jakości.

PN-80/P-81101 Nici odzieżowe. Postanowienia ogólne.

PN-90/P-84530 Wyroby konfekcyjne. Składanie.

PN-90/P-84531 Wyroby konfekcyjne. Oznaczenia.

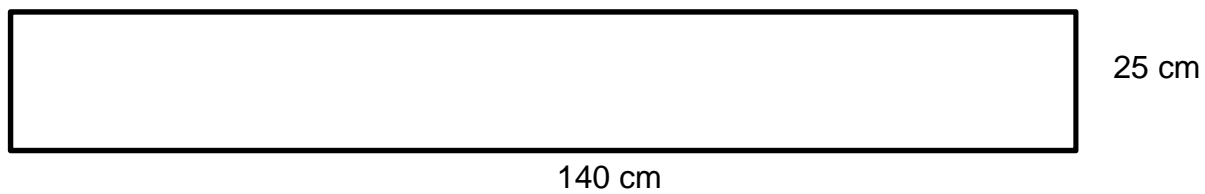
PN-88/P-84669 Odzież robocza i ochronna. Pakowanie, przechowywanie, transport.

Wymagania ogólne.

3. RYSUNEK MODELOWY

SZALIK DO PŁASZCZA DO MUNDURU WYJŚCIOWEGO.

SKALA 1:10



4. WYMAGANIA TECHNICZNE

4.1. TKANINA ZASADNICZA

KOLOR: Nr 22 (według producenta)

Producent tkaniny: TOMTEX Tomaszów Mazowiecki

ARTYKUŁ: 6439/P 3345

ZNAK: 21/3575

- kolor zielony wg zatwierzonego wzoru
- surowiec – 65 % wełna, 15 % kaszmir, 20 % nylon
- masa powierzchniowa – $390 \text{ g/m}^2 \pm 16 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w 40 °C wg PN-EN 25077 od 3 do 4 %
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 min. 18 daN w obu kierunkach

4.2. RODZAJE SZWÓW I ŚCIEGÓW

Gęstość ściegów obrzucających 40÷50/1 dm

5. WARUNKI ODBIORU

Klasyfikację jakościową przeprowadza się zgodnie z normą PN-84/P-06762 Odzież ochronna. Stopnie jakości.

Stosuje się dwa stopnie jakości.

Zaliczanie wyrobu do odpowiedniego stopnia jakości zależy od liczby dopuszczalnych błędów.

Tabela 1

Jakość	Liczba dopuszczalnych błędów występujących w 1 sztuce	
	Błędy	Błędy konfekcyjne
1	3	2
2	6	4

6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

6.1. Pakowanie

Szaliki do płaszcza do munduru wyjściowego pakowane są w pojedyncze worki foliowe a następnie w worki zbiorcze w ilości uzgodnionej z odbiorcą. Dopuszcza się uzgodnienie sposobu pakowania z zamawiającym.

6.2. Przechowywanie

Szaliki przechowuje się w pomieszczeniach przewiewnych nienasłonecznionych w warunkach zabezpieczających je przed wilgocią, zagnieceniami, molami, uszkodzeniem mechanicznym i chemicznym.

6.3. Transport

Szaliki należy przewozić krytymi środkami transportu, które gwarantują zabezpieczenie przed uszkodzeniem i wilgocią.

7.OZNAKOWANIE

WZÓR ETYKIETY

Wszywka firmowo-rozmiarowa powinna zawierać:

Znak firmy, adres

Nazwę wyrobu/nr wzoru / wymiary

Data produkcji

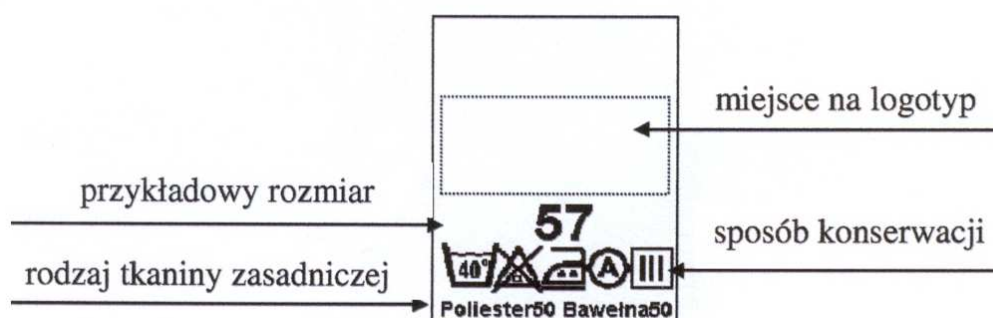
Nr partii

Etykieta jednostkowa powinna być przy każdej sztuce, znajdować się na wierzchu wyrobu i zawierać:

- adres firmy
- znak firmowy
- nazwa wyrobu
- symbol wyrobu
- jakość
- numer zlecenia
- skład surowcowy

Etykieta powinna się znajdować także na opakowaniu zbiorczym.

Przykład:



Rewers etykiety powinien zawierać przepis konserwacji

Sposób konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2006 Znaki informacyjne o sposobach konserwacji w postaci symboli graficznych.

8. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN.

Lp.	Data	Zmiana dotyczy (stron i ewentualnej treści zmiany)	Akceptacja (data i podpis)	Uwagi

9. PRÓBKA TKANINY

10. ZAŁĄCZNIKI (dołącza producent)

**Certyfikaty lub wyniki badań laboratoryjnych materiałów
(potwierdzenie spełnienia wymagań techniczno-użytkowych przez tkaninę)**