

ZARZĄDZENIE NR 62
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 15 lipca 2013r.

**w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez
pracowników Lasów Państwowych**

(Znak: ER-1743-8/13)

Na podstawie art. 33 ust. 1, art.35a i art.46 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 ze zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe należy stosować wzorzec mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia, zwany dalej wzorcem, opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2007 r., Nr 51, poz. 342).

2. Na wzorzec składają się :

- 1) mundury i oznaki;
- 2) dokumentacja techniczno- technologiczna poszczególnych elementów wzorca, ustanowiona odrębną regulacją Dyrektora Generalnego LP.

3. Wzorcowe mundury i oznaki są wykonane w 2 egzemplarzach i przechowywane w Ośrodku Rozwojowo- Wdrożeniowym Lasów Państwowych w Bedoniu.

4. Wzorcowe mundury i oznaki mogą być wykonane w kolejnych egzemplarzach i przechowywane w zakładzie LP, zajmującym się zaopatrywaniem w mundury pracowników jednostek organizacyjnych LP.

§ 2. 1. Wzorcowe mundury i oznaki są udostępniane do wglądu przez jednostki wymienione w § 1, ust. 3 i 4 na pisemny wniosek osób zainteresowanych.

2. Fotografie wzorcowych mundurów i oznak oraz wzorcowa dokumentacja techniczno- technologiczna w formie plików PDF są prezentowane również na stronach internetowych tych jednostek.

§3. 1. Wzorzec stanowi podstawę zlecenia produkcji i zaopatrywania się w mundury i oznaki przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych.

2. Jednostki organizacyjne Lasów Państwowych przy zaopatrywaniu się w mundury i oznaki są obowiązane do zachowania zgodności ze wzorcem, o którym mowa w §1.

3. Zabrania się zaopatrywania w mundury i oznaki niezgodne ze wzorcem, o którym mowa w §1.

§ 4. 1. Powierza się Ośrodkowi Rozwojowo- Wdrożeniowemu LP w Bedoniu sprawowanie nadzoru nad zachowaniem zgodności ze wzorcem oraz jakości

mundurów i oznak, nabywanych oraz sprzedawanych przez jednostki organizacyjne LP, zwłaszcza na etapie procedowania zakupów.

2. Upoważniam dyrektora ORW LP w Bedoniu do wykonywania czynności przewidzianych nadzorem w jednostkach organizacyjnych LP w zakresie jakości i zgodności ze wzorcem mundurów i oznak nabywanych oraz sprzedawanych przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych. Przeprowadzone ww. czynności winny być udokumentowane stosownymi pisemnymi informacjami (notatkami) przekazywanymi do merytorycznie właściwej komórki organizacyjnej DGLP.

3. Dla zachowania zgodności ze wzorcem w Lasach Państwowych ORW LP w Bedoniu może wykorzystywać Świadectwa Oceny Zgodności ze Wzorcem wystawiane dostawcom lub producentom elementów mundurów i oznak.

4. Zasady składania wniosku, przeprowadzenia oceny zgodności i wydania świadectwa ustala dyrektor ORW LP w Bedoniu.

§ 5. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej LP zobowiązany jest zaopatrzyć w przedmioty umundurowania pracowników uprawnionych do bezpłatnego umundurowania.

2. Sposób i termin składania zapotrzebowania na poszczególne przedmioty umundurowania, określa kierownik jednostki organizacyjnej.

3. Za zgodność ze wzorcem nabywanych i użytkowanych mundurów i oznak przez pracowników uprawnionych do ich noszenia odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do dochodzenia praw z tytułu gwarancji i rękojmi za dostarczone mundury i oznaki.

§ 6. Uprawnienie do bezpłatnego umundurowania powstaje od daty zatrudnienia pracownika na stanowisku w Służbie Leśnej, a wygasa z dniem ustania zatrudnienia w Służbie Leśnej.

§ 7. 1. Pracownicy Służby Leśnej zobowiązani są do noszenia umundurowania w czasie pełnienia obowiązków służbowych.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 mają prawo do noszenia umundurowania w czasie wolnym od pracy.

3. Pracowników Służby Leśnej zwalnia się od obowiązku noszenia umundurowania w czasie pełnienia obowiązków służbowych podczas:

- 1) wykonywania prac fizycznych,
- 2) udziału w zwalczaniu zjawisk o charakterze klęskowym,
- 3) wyjazdów służbowych za granicę,
- 4) w innych szczególnych okolicznościach.

§ 8. Pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych nie zaliczeni do Służby Leśnej mogą na koszt własny nabyć i nosić mundury leśnika wraz z oznakami służbowymi, według wzorów określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 9. 1. Ustala się następującą liczbę punktów przeliczeniowych przysługujących w ciągu roku kalendarzowego dla następujących grup pracowników:

- 1) pracownicy biur DGLP, RDLP, nadleśnictw, dyrektorzy i zastępcy dyrektorów zakładów LP o zasięgu krajowym- 110 pkt.,

- 2) pracownicy Inspekcji Lasów Państwowych, Zespołów Ochrony Lasu oraz nadleśniczy i zastępca nadleśniczego- 120 pkt.,
- 3) pracownicy Straży Leśnej- 140 pkt.,
- 4) pracownicy leśnictw, inżynier nadzoru i pracownicy służb brakarskich-150 pkt.

2. Poszczególnym elementom mundurów, przedmiotom uzupełniającym i oznakom przypisuje się wartości punktowe określone w załączniku do zarządzenia.

§ 10. 1. W ramach rocznej wartości punktów należnych danej grupie pracowników, uprawniony pracownik może pobierać dowolny przedmiot umundurowania, będący częścią munduru:

- 1) wyjściowego,
- 2) codziennego,
- 3) terenowego.

2. Po pobraniu elementów umundurowania wymienionych w załączniku roczny limit punktów zmniejsza się o punktową wartość pobranego elementu.

3. Zezwala się na wykorzystywanie limitu punktów przeliczeniowych- przysługującego na elementy mundurów- w czasie dłuższym niż jeden rok, zarówno z wyprzedzeniem, jak i wstecz pod warunkiem zbilansowania indywidualnych uprawnień i ich realizacji w okresie nie przekraczającym 3 lat kalendarzowych.

§ 11. 1. W przypadku nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Służby Leśnej lub zatrudnienia go na stanowisku nie zaliczonym do Służby Leśnej:

- 1) pracownikowi przysługuje limit punktów przeliczeniowych proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w ciągu roku kalendarzowego;
- 2) pracownik zobowiązany jest do zwrotu równowartości przekroczonego limitu punktów wynikających z okresu zatrudnienia w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub przejścia na stanowisko poza Służbą Leśną, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wypłata ekwiwalentu za nie pobrane umundurowanie może nastąpić wyłącznie w przypadku przejścia na emeryturę lub rentę albo rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

3. Dla ustalenia wielkości ekwiwalentu (zwrotu wartości przekroczonego limitu punktów) przyjmuje się aktualną na dzień rozliczenia wartość wyrażoną w złotych, w warunkach lokalnych, munduru wyjściowego (marynarka, spodnie).

4. Wartość należnego ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 2 i 3, określa się poprzez podzielenie niewykorzystanych lub przekoczonych punktów przez liczbę punktów odpowiadających wartości munduru wyjściowego (marynarka i spodnie). Wyliczony współczynnik mnoży się przez wartość tego munduru w złotych i otrzymuje kwotę przysługującego ekwiwalentu (zwrotu nadebranych przedmiotów umundurowania).

§ 12. 1. W przypadku utraty lub zniszczenia umundurowania z przyczyn losowych w czasie pełnienia obowiązków służbowych, pracownikowi można podwyższyć roczny limit punktów przeliczeniowych o wartość utraconych przedmiotów umundurowania.

2. Decyzję o podwyższeniu limitu utraconych punktów podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, a jeżeli dotyczy to kierownika jednostki organizacyjnej- kierownik jednostki nadzorującej.

§ 13. 1. Pracownikom o nietypowej sylwetce zezwala się na zaopatrywanie w elementy mundurów indywidualnie, według lokalnie obowiązujących cen materiału i usług. Wynikłe z tego tytułu koszty ponosi pracodawca.

2. Decyzję o zasadności indywidualnego zaopatrzenia się pracownika w elementy mundurów oraz zwrocie kosztów i ich wysokości, podejmuje kierownik jednostki.

3. Kobiety mogą zaopatrywać się w półbuty do munduru wyjściowego brązowe, nie sznurowane, na półślupku – na zasadach, o których mowa w ust. 1.

4. Nabyte w trybie ust. 1 i 3 elementy mundurów rozlicza się zgodnie z § 10.

§ 14. 1. Zabrania się noszenia elementów umundurowania wyjściowego i codziennego w połączeniu z przedmiotami ubioru cywilnego i odzieży roboczej.

2. Dopuszczalne jest używanie przedmiotów umundurowania terenowego w połączeniu z asortymentami środków ochrony indywidualnej oraz obuwia roboczego.

3. Do elementów odzieży roboczej nie wolno używać oznak służbowych.

§ 15. 1. Zobowiązuje się jednostki organizacyjne Lasów Państwowych do prowadzenia imiennej ewidencji i rozliczeń wydanego bezpłatnie umundurowania w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych.

2. Za właściwe i schludne używanie przedmiotów umundurowania, zgodnych z wzorami zawartymi w rozporządzeniu, odpowiada pracownik.

§ 16. Tracą moc zarządzenia Dyrektora Generalnego LP:

- 1) nr 57 z dnia 31 maja 1999 r. w sprawie wprowadzenia wzorcowych mundurów leśnika, przedmiotów uzupełniających do mundurów leśnika oraz oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia;
- 2) nr 62 z dnia 28 czerwca 1999 r. w sprawie zasad i norm użytkowania munduru leśnika przez pracowników Lasów Państwowych;
- 3) nr 34 z dnia 7 czerwca 2000 r. zmieniające zarządzenie nr 62 z dnia 28 czerwca 1999r.;
- 4) nr 51 z dnia 18 sierpnia 2000 r. zmieniające zarządzenie nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 czerwca 1999r. w sprawie zasad i norm użytkowania munduru leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

mgr inż. Adam Wasiak

Tabela wartości punktów dla poszczególnych elementów mundurów leśnika

Mundury leśnika	Punktacja
Mundur wyjściowy leśnika	
1. Marynarka męska i damska – gabardyna lub tropik	25
2. Spodnie męskie i damskie – gabardyna lub tropik	15
3. Marynarka męska i damska – gabardyna z wykończeniem oleofobowym	26
4. Spodnie męskie i damskie – gabardyna z wykończeniem oleofobowym	15
5. Spódnica – gabardyna lub tropik	15
6. Spódnica – gabardyna z wykończeniem oleofobowym	15
7. Koszula męska, bluzka damska	6
8. Koszula męska, bluzka damska – bawełna 100%	7
9. Krawat	3
10. Czapka	7
11a. Płaszcz męski	45
11b. Płaszcz damski	45
12. Kapelusz damski lub męski	9
13a. Kurtka męska	40
13b. Kurtka damska	40
14. Szalik	2
15. Rękawice damskie lub męskie	6
16a. Skarpety letnie termoaktywne	2
16b. Skarpety przejściowe termoaktywne	2
16c. Skarpety zimowe termoaktywne	2
17. Półbuty męskie, damskie	12
Mundur codzienny leśnika	
18. Koszula męska, bluzka damska z długim i krótkim rękawem	6
19. Koszula męska, bluzka damska z długim i krótkim rękawem – bawełna 100%	7
20. Sweter (nowy wzór)	12
21. Kamizelka	12
22. Bluza z polaru typu windstoper	22
23. Kurtka wierzchnia	35
24. Czapka zimowa	5
25. Peleryna	18
26. Półbuty typu „Sympatex”	15
27. Półbuty typu „Gore- tex”	30
Mundur terenowy leśnika	
28. Bluza z kamizelką letnią	22
29. Spodnie letnie	15
30. Czapka letnia	2
31. Kurtka zimowa	30
32. Spodnie zimowe	15
33. Czapka zimowa	5
34. Trzewiki typu „Sympatex”	25
35. Trzewiki typu „Gore-tex” niskie	40

36. Trzewiki typu „Gore-tex” wysokie	45
37. Trzewiki typu „Sympatex” z ociepleniem typu „Thinsulate”	28
38. Trzewiki typu „Gore-tex” niskie z ociepleniem typu „Thinsulate”	42
39. Trzewiki typu „Gore-tex” wysokie z ociepleniem typu „Thinsulate”	46
Oznaki uzupełniające	
40. Oznaki służbowe wyhaftowane bajorkiem	5