

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu - Zakład
Poligrafii ogłasza nabór na składanie ofert na dostawę toreb papierowych.

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty cenowej nie stanowi elementu procedury opisanej w ustawie Prawo zamówień publicznych, ani nie ma na celu oszacowania wartości zamówienia, służącego do wszczęcia takiej procedury. Niniejsze zapytanie ofertowe służy rozeznaniu cen rynkowych przedmiotu zapytania i nie jest zaproszeniem do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego i nie zobowiązuje nadawcy do zawarcia umowy. Po dokonaniu rozeznania i podjęcia decyzji przez nadawcę o woli zawarcia umowy, nadawca podejmie osobne czynności w tym celu.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa toreb według poniższych parametrów:

I. Torby papierowe foliowane (folia matowa):

(szerokość torby x szerokość dna x wysokość torby)

1. torba papierowa 15 x 8 x 23 cm – 4 000 szt.
2. torba papierowa 26 x 8 x 34 cm – 12 000 szt.
3. torba papierowa (pionowa lub pozioma) 40 x 10 x 30 cm – 4 000 szt.

II. Torby papierowe nie foliowane

(szerokość torby x szerokość dna x wysokość torby)

a) Torby papierowe zielone

1. torba papierowa 26 x 8 x 34 cm – 2 000 szt.
2. torba papierowa (pionowa lub pozioma) 40 x 10 x 30 cm – 600 szt.

b) Torby papierowe beżowe

1. torba papierowa 26 x 8 x 34 cm – 600 szt.
2. torba papierowa (pionowa lub pozioma) 40 x 10 x 30 cm – 600 szt.

wymiary toreb - różnica wymiaru z tolerancją do +/- 2 cm

Wymagania techniczne: (dotyczy punktu I i II a)

- Materiał - papier o gramaturze 170 g/m²,
- Tło jednolite, kolor tła - ciemna zieleń (pantone 3306)
- Nadruk indywidualny – 1 kolor (srebrny)
- Uchwyt – sznurek bawełniany zielony
- Wzmocnienie dna i górnej krawędzi – karton 350 g/m²
- Górna krawędź zawinięta na min. 4 cm i wzmocniona na całej długości

- Minimalne zamówienie toreb jednego formatu, z jednym indywidualnym nadrukiem – 200 sztuk

Wymagania techniczne: (dotyczy punktu II b)

- Materiał - papier o gramaturze 100 g/m², papier kraft prążek (100% celulozy) podlegający recyklingowi
- Kolor papieru - beżowy
- Nadruk indywidualny – 1 +0 (do uzgodnienia przy każdym zamówieniu)
- Uchwyt – sznurek bawełniany zielony
- Wzmocnienie dna i górnej krawędzi – karton 350 g/m²
- Górna krawędź zawinięta na min. 4 cm i wzmocniona na całej długości
- Minimalne zamówienie toreb jednego formatu, z jednym indywidualnym nadrukiem – 200 sztuk

II. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia polega na spełnieniu przez oferenta następujących założeń:

1. Dostawy będą realizowane etapami zgodnie z ilościami określonymi powyżej na podstawie zamówień (zleceń), przesłanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną w sposób ustalony z Wykonawcą. Poszczególne etapy mogą obejmować dostawę od 200 do 500 sztuk różnej wielkości toreb z indywidualnym nadrukiem. Realizacja sukcesywnych dostaw nastąpi w terminie nie dłuższym **niż 12 dni** roboczych od dnia złożenia danego zamówienia, do magazynu ORW LP w Bedoniu, na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na odbiór od Zamawiającego i wymianę wadliwych toreb na swój koszt w terminie nie dłuższym niż 6 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego do magazynu ORWLP w Bedoniu.
3. Zamawiający zakłada możliwość przesunięcia ilościowego i wartościowego pomiędzy asortymentami.
4. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę.
5. oferowana cena za dostawę toreb zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia i jest ceną ostateczną.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.



7. Umowa obowiązywać będzie od daty podpisania umowy do 31.03.2019 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację umowy w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

III. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy:

- złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- opatrzyć pieczętką firmową lub wpisać siedzibę oferenta, adres, numer telefonu, numer NIP,
- podpisać czytelnie przez **osobę upoważnioną do reprezentowania firmy**,
- podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- Wykonawca poda cenę w PLN z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- oświadczenie, że zamówienie będzie wykonane zgodnie z założeniami Zamawiającego, określonymi w zapytaniu ofertowym.
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią zapytania i formularza ofertowego i w pełni je akceptuje.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty prosimy składać na adres: **poczty elektronicznej:**

orwlp@bedon.lasy.gov.pl. w temacie maila proszę podać: „**oferta na dostawę toreb papierowych**”.

Termin składania ofert upływa 08 marca 2018 roku.

V. SPOSÓB WYBORU OFERTY

Po otrzymaniu ofert Zamawiający wybierze najbardziej korzystną ofertę według następującego kryterium: cena znaczenie - 100%.

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

VI. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

VII. OSOBA DO KONTAKTU:

Osobą do kontaktu w sprawie ofert od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁰ jest:

Joanna Kozal, tel. 42 677 25 25, 693 442 062,

Załączniki:

zał. nr 1 - formularz ofertowy

Starszy Specjalista
w Zakładzie Poligrafii

mgr Joanna Kozal
4.03.2018 r.