



Nowy Bedoń, 24.03.2021

Zn. spr.: PZ.270.2.27.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy postępowania: **Przygotowanie badań społecznych i ich przeprowadzenie na wskazanej grupie osób w celu identyfikacji potrzeb, preferencji i oczekiwań współczesnego turysty pandemicznego**

Informacje podstawowe

1. Zamawiający: Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe **Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu**, Nowy Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol tel.: (42) 677 25 00, www.bedon.lasy.gov.pl NIP: 728 000 86 66
2. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań, których wartość nie przekracza kwoty 130000 zł netto.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszym Zapytaniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku, ze zm.
4. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
5. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: przygotowanie badań społecznych i ich przeprowadzenie na wskazanej grupie osób. Celem badań jest identyfikacja potrzeb, preferencji i oczekiwań współczesnego turysty pandemicznego (rozumianego jako turysty/wypoczywającego w dobie pandemii) w tym szczególnie korzystającego z terenów leśnych w ramach społecznych funkcji lasu.
2. Realizacja usługi podzielona jest na etapy:
 - 1) Etap I – Przygotowanie merytoryczne oraz przeprowadzenie jednego spotkania (o charakterze warsztatowym lub bez warsztatów) w formie online z wybranymi przedstawicielami Lasów Państwowych wskazanymi przez Zamawiającego celem opracowania treści objętych badaniem społecznym. Spotkanie powinno trwać do 6 godzin dydaktycznych oraz obejmować następujące zagadnienia:
 - Wykonawca przedstawia raport z przeglądu literatury z badań dotyczących turystyki w czasie pandemii COVID-19, oraz
 - Wykonawca wskazuje możliwe obszary badawcze i poddaje je dyskusji z przedstawicielami Zamawiającego.

W formie warsztatowej wypracowane zostają konkretne zagadnienia, które mają zostać objęte planowanym badaniem społecznym.

- 2) Etap II – Zaprojektowanie dwóch kwestionariuszy ankiety elektronicznej dla: gości lasów (CAWI) oraz pracowników PGL LP (CAWI/CATI). Liczba pytań powinna wynosić między 20 a 40, łącznie z metryczką. Dokładna liczba oraz charakter pytań będzie uzgodniona z Zamawiającym. Dodatkowo Wykonawca musi:
 - Zaproponować metodologię doboru próby - z populacji gości lasów (wielkość zrealizowanej próby: 1200 osób) oraz z populacji pracowników PGL LP (próba zrealizowana - 100 osób spośród 429 nadleśnictw).
 - Zaproponować rozwiązania i ustalić szczegóły techniczne dotyczące administrowania ankietami CAWI/ CATI (obsługa techniczna badania).
 - 3) Etap III - Przeprowadzenie badania pretest dwóch kwestionariuszy metodą CAWI na grupie minimum 10 gości lasu oraz 5 przedstawicieli j.o. PGL LP. Na tej podstawie nastąpi przygotowanie wniosków z testów oraz ostateczne wypracowanie treści pytań zawartych w ankiecie. Ostateczna treść pytań oraz układ kwestionariusza zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji.
 - 4) Etap IV - Przeprowadzenie badania kwestionariuszowego ankiety techniką CAWI wśród gości lasów. Próba zrealizowana będzie na grupie minimum 1200 osób – gości lasów.
 - 5) Etap V - Przeprowadzenie badania kwestionariuszowego społecznego (ankiety elektronicznej) metodą mieszaną CAWI/CATI na grupie minimum 100 osób - pracowników nadleśnictw PGL LP. Ankieta będzie kolportowana do wszystkich nadleśnictw w Polsce (429 jednostek). Dotarcie do respondentów będzie zapewnione kanałami komunikacji wewnętrznej LP.
 - 6) Etap VI – Przygotowanie propozycji pytań o charakterze otwartym oraz przeprowadzenie badań społecznych jakościowych:
 - a) 25 wywiadów swobodnych z gośćmi lasów,
 - b) każdy wywiad będzie obejmowało min. 10 pytań otwartych (zaakceptowanych przez Zamawiającego),
 - c) każdy wywiad będzie trwał około godzina do półtorej,
 - d) dobór próby osób biorących udział w badaniu będzie zróżnicowany pod względem cech socjodemograficznych (np. płeć, wiek, typ gospodarstwa domowego, typ aktywności zawodowej),
 - e) propozycja miejsc przeprowadzania wywiadów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wywiady będą przeprowadzone osobiście (face-to-face). W sytuacji wyjątkowej w związku ze stanem pandemii Zamawiający dopuszcza wykorzystanie lub wspomaganie technikami komunikacji zdalnej z wykorzystaniem systemu wideokonferencyjnego,
 - f) każdy wywiad będzie zapisany w formie pliku audio umożliwiającym transkrypcję.
 - 7) Etap VII - Przygotowanie szczegółowego raportu ze zrealizowanego badania społecznego wśród gości lasów oraz pracowników PGL LP, podsumowania i wniosków końcowych z całych badań społecznych oraz prezentacji Power Point. Dane zostaną opracowane metodami statystycznymi i uwzględniać będą m.in. analizę rozkładu zmiennych oraz wieloczynnikową analizę wariacji w odniesieniu do wypracowanych w etapie I pytań badawczych. Wnioski końcowe będą uwzględniać szczegółową analizę statystyczną m.in. istotności i innych.
3. Odbiory poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy będą odbywały się w następującej formie oraz terminach:
- 1) Etap I – przeprowadzenie spotkania np. o charakterze warsztatowym na platformie Wykonawcy lub Zamawiającego. Warsztaty odbędą się w terminie ustalonym z Zamawiającym lecz nie później niż do 12.04.2021. Zaproszenie uczestników spotkania będzie zadaniem Zamawiającego. Wykonawca przedstawi krótki raport z

przeprowadzonego spotkania w którym znajdzie się m.in. wyszczególnienie i omówienie podjętych decyzji dotyczących problematyki badawczej.

- 2) Etap II - przesłanie do Zamawiającego na wskazany adres mailowy w terminie do 23.04.2021 w niezabezpieczonym pliku Word propozycji kształtu i treści dwóch ankiet dla: gości lasów i pracowników j.o. PGL LP oraz przedstawienie wizualizacji kształtu kwestionariusza dla respondenta w formie internetowej.
 - 3) Etap III - przesłanie do Zamawiającego na wskazany adres mailowy w terminie do 12.05.2021 bazy danych w niezabezpieczonym pliku Excel zawierającej dane wraz z opiniami o kwestionariuszu wszystkich przeprowadzonych w ramach pretestów ankiet wykonanych wśród gości lasów i pracowników j.o PGL LP. Jeśli zajdzie taka potrzeba na prośbę Wykonawcy i/lub Zamawiającego będzie możliwa zmiana brzmienia lub treści pytań zawartych w badaniu społecznym.
 - 4) Etap IV - przekazanie do Zamawiającego na wskazany adres mailowy w terminie do 19.07.2021 bazy danych w niezabezpieczonym pliku Excel zawierającej odpowiedzi z wszystkich zebranych ankiet wśród gości lasu.
 - 5) Etap V - przekazanie do Zamawiającego na wskazany adres mailowy w terminie do 19.07.2021 bazy danych w niezabezpieczonym pliku Excel zawierającej odpowiedzi z wszystkich ankiet przeprowadzonych wśród pracowników PGL LP.
 - 6) Etap VI – 27.08.2021 – przekazanie do Zamawiającego na wskazany adres mailowy w terminie do plików np. audio z przeprowadzonych wywiadów. Format plików będzie uzgodniony z Zamawiającym.
 - 7) Etap VII - przesłanie do Zamawiającego na wskazany adres mailowy w terminie do 17.09.2021 pełnego raportu (podsumowania przeprowadzonych badań społecznych) z badań ilościowych i jakościowych w dwóch postaciach: prezentacji Power Point (osobno dla gości lasu i osobno dla pracowników PGL LP - minimum 30 slajdów każda) oraz niezabezpieczonego pliku Word (liczącego minimum 15 000 słów, z czego ewentualna bibliografia może stanowić max. 10%).
4. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia w określonym zakresie z przyczyn od niego niezależnych, a Wykonawca nie będzie dochodził w niezrealizowanym zakresie z tego tytułu roszczeń.

II. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Umowa zostanie zawarta na czas określony i będzie obowiązywać od daty podpisania do momentu zakończenia ostatniego Etapu.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Uwaga: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 10 usług odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia (tj. przeprowadzenie badań społecznych) o wartości co najmniej 25 000 zł brutto każda;

UWAGA: do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych usług, który zawarty jest w treści Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania;

- 2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Uwaga: Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej 3 osobami, które łącznie posiadają odpowiednie doświadczenie tj. pełnili funkcje koordynatorów minimum 3

badań społecznych i/lub ewaluacyjnych, byli autorami/współautorami min. 3 badań społecznych i/lub ewaluacyjnych, realizowali część badawczą - ilościową w min. 3 badania społecznych i/lub ewaluacyjnych.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie Oświadczenia, które zawarte jest w treści Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wezwania do dostarczenia dowodów określających, czy usługi, które zostały wymienione w wykazie wykonanych usług, o którym mowa w ust 1 pkt 1 powyżej zostały wykonane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

IV. Termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy dostarczyć pocztą elektroniczną – scan podpisanego formularza oferty – Załącznik nr 1 na adres mailowy przetargi@bedon.lasy.gov.pl w terminie do 31.03.2021 r. do godziny 9:00.
W tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta na Przygotowanie badań społecznych i ich przeprowadzenie na wskazanej grupie osób w celu identyfikacji potrzeb, preferencji i oczekiwań współczesnego turysty pandemicznego”.
2. Formularz oferty (załącznik nr 1) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf).
3. Formularz oferty (załącznik nr 1) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy. W przypadku, gdy ofertę (formularz oferty oraz wszystkie dokumenty) podpisuje lub potwierdza za zgodność z oryginałem inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy na podstawie aktualnego wpisu do właściwego rejestru, należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo szczególne należy złożyć w formie oryginału, lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
4. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego i/lub termin składania ofert.
5. Informacja o zmianie terminu składania ofert/zmianie treści zapytania ofertowego będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamawiający opublikował zaproszenie.
6. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
7. Cena przedmiotu umowy nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
8. Cena brutto może zostać zmieniona jedynie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
9. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
10. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Zapytania ofertowego, pytania należy przysyłać mailem na adres przetargi@bedon.lasy.gov.pl
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania oferty bądź jej poprawienia.
14. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłynęły najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

15. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował Zapytanie.

V. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadane oferty będą oceniane według kryterium:

Kryterium	Waga kryterium
„C” Cena	100%
3. Punkty w kryterium cena zostaną obliczone zgodnie ze wzorem:
 $C = (\text{cena najniższa} / \text{cena badana}) * 100 \text{ pkt} * 100\%$
4. Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę, która łącznie uzyska największą liczbę punktów w kryterium Cena.
5. Poprzez Cenę Zamawiający rozumie łącną wartość wszystkich Etapów.
6. Za cenę uznaje się wartość netto zamówienia w przypadku podmiotów będących płatnikami VAT lub wartość brutto zamówienia w przypadku podmiotów niebędących płatnikami VAT.

VI. Procedura wyboru oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie;
 - 2) nie spełnia wymagań wynikających z niniejszego zapytania;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) została złożona w innej formie niż określona w treści zapytania ofertowego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 3 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych na podstawie których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza pkt. 1-4 stosuje się.
6. Jeżeli w wyniku złożenia ofert dodatkowych nadal nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na okoliczność opisaną w pkt 5 Zamawiający wykona dyspozycję z pkt 11.
7. Wynik postępowania zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu i/lub zamieszczony na stronie internetowej na której Zamawiający zamieścił Zapytanie ofertowe.
8. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie pkt 9.
9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu nie przysługuje prawo do roszczeń

finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

11. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów.

VII. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający zawrze umowę w oparciu o Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

VIII. Warunki płatności

Warunki płatności zostały dokładnie opisane we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

IX. Dodatkowe informacje

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
 - 1) w kwestiach formalnych/proceduralnych: Piotr Adamski, mail: przetargi@bedon.lasy.gov.pl, tel.: 665 601 619;
 - 2) w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia i jego realizacją:
 - a) Wioletta Kacprzyk od poniedziałku do czwartku w godzinach 09:00 – 14:00, tel. kom. 609 099 776, e-mail: wioletta.kacprzyk@bedon.lasy.gov.pl
2. Załączniki stanowiące integralną część Zapytania:
 - 1) Załącznik nr 1- Formularz oferty;
 - 2) Załącznik nr 2- Wzór umowy.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwojowo–Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu z siedzibą w Nowym Bedoniu przy ul. Sienkiewicza 19 95-020 Andrespol.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją zamówienia w kategorii dane zwykłe – imię nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail.
3. Podane dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do zakończenia realizacji zamówienia, a także po zakończeniu na czas zgodny z przepisami prawa, obowiązkami archiwizacyjnymi i dochodzeniem roszczeń.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy prawa.
8. Dane osobowe pochodzą od osoby, których dane dotyczą.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zrealizowanie zamówienia.
10. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
13. Od dnia 25 maja 2018 roku możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych działającym u Administratora pod adresem e-mail: iod@bedon.lasy.gov.pl