



**OŚRODEK ROZWOJOWO-WDROŻENIOWY LASÓW PAŃSTWOWYCH
W BEDONIU**

**KALENDARZ SZKOLEŃ OTWARTYCH
dla pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych
JESIEŃ-ZIMA 2015/16**

Nowy Bedoń, 7.09.2015 r.

Spis treści:

1.	Wstęp	3
2.	Informacje organizacyjne	4
3.	Miesięczny terminarz szkoleń	5
4.	Prezentacje tematów szkoleń	7
5.	Mapa szkoleń	13
6.	Karta zgłoszenia	14

Kalendarz Szkoleń Otwartych JESIEŃ-ZIMA 2015/16

Szanowni Państwo,

Przedstawiamy najnowszy Kalendarz Szkoleń Otwartych JESIEŃ-ZIMA 2015/16. Szkolenia przygotowaliśmy w oparciu o zapotrzebowanie zgłaszane przez pracowników jednostek organizacyjnych oraz na podstawie informacji przekazywanych w ankietach i w trakcie rozmów indywidualnych.

Kalendarz zawiera podstawowe informacje o szkoleniach. Szczegółowe programy oraz dodatkowe informacje organizacyjne będą przesyłane w zaproszeniach na poszczególne szkolenia (na ok. 3 tygodnie przed zaplanowanym terminem danego szkolenia).

Na końcu Kalendarza zamieszczamy mapę Polski z zaznaczonymi miejscami szkoleń oraz kartę zgłoszenia, którą można już teraz wypełnić i dokonać zgłoszenia poprzez wysłanie jej drogą elektroniczną do ORWLP w Bedoniu na poniższy adres e-mail.

Wyrażamy nadzieję, że proponowane tematy spotkają się z Państwa zainteresowaniem i przyczynią się do podniesienia jakości i skuteczności realizowanych zadań.

1. Informacje organizacyjne:

OGÓLNE KORZYŚCI UDZIAŁU:

- BEZ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – decydując się na szkolenia organizowane przez ORWLP nie muszą Państwo stosować procedur zamówień publicznych,
- BEZ PRZEDPŁAT – korzystając z naszych szkoleń nie wnoszą Państwo żadnych przedpłat.
- Dostosowanie do zasad działania j.o. LP.

KOSZTY:

- Wszystkie ceny podane w Kalendarzu są cenami netto za udział 1 osoby w całym szkoleniu. Do cen należy doliczyć 23% VAT. Ceny obejmują całość kosztów: materiały szkoleniowe, przeprowadzenie zajęć a także pełne wyżywienie oraz nocleg/i.
- **W przypadku zgłoszenia przyjazdu uczestnika w przeddzień rozpoczęcia zajęć koszt uczestnictwa powiększy się o odpowiednią kwotę uwzględniającą kolację i nocleg.**
- Fakturę VAT przesyłamy do Państwa po szkoleniu. Termin płatności wynosi 14 dni.

ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE:

Zgłoszenia w formie karty zgłoszenia przyjmujemy jedynie pocztą elektroniczną na adres: s.baryla@bedon.lasy.gov.pl. Karta znajduje się na str. 14. Ponadto będziemy Państwa zapraszać na poszczególne szkolenia odrębnymi pismami. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

POTWIERDZENIE SZKOLENIA ZGŁOSZONYM UCZESTNIKOM:

Przed każdym szkoleniem, do jednostek, które zgłosiły uczestników pocztą elektroniczną, prześlemy potwierdzenie jego organizacji. Potwierdzenie będzie zawierać m.in. godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, adres ośrodka. Powiadomienia przesyłamy na 3 dni robocze przed planowanym szkoleniem. Jednostki, które przysłały zgłoszenie są informowane również o ewentualnym odwołaniu szkolenia. W przypadku braku informacji z ORWLP o potwierdzeniu lub odwołaniu prosimy o pilny kontakt przed wyjazdem na szkolenie!

PYTANIA, UWAGI, SZCZEGÓŁY:

Dodatkowych informacji udziela Sebastian Baryła – st. specjalista ds. szkoleń, tel. (42) 677 25 32, 601 440 013, e-mail: s.baryla@bedon.lasy.gov.pl

2. Miesięczny terminarz szkoleń:

październik 2015

1.	08-09.10.2015	Jak budować pozytywny wizerunek LP na co dzień?	Nagórzyce
2.	22-23.10.2015	Obsługa programu SILP w zakresie podsystemu Gospodarka Towarowa – poziom dla zaawansowanych	Puszczykowo
3.	26-27.10.2015	Sporządzanie planów zalesień w nowym PROW 2014-2020	Pogorzelica
4.	28-29.10.2015	Sporządzanie planów zalesień w nowym PROW 2014-2020	Puszczykowo
5.	28-30.10.2015	Obsługa programu SILP w zakresie podsystemu Kadry i Płace – poziom dla początkujących	Ustroń

listopad 2015

1.	05-06.11.2015	Sporządzanie planów zalesień w nowym PROW 2014-2020	Malinówka
2.	23.11.2015	Zadania administratorów danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji w zakresie ochrony danych osobowych w j.o. LP	Malinówka
3.	23-24.11.2015	Praktyczna obsługa Business Objects – warsztaty dla pracowników działów technicznych	Ustroń
4.	23-24.11.2015	Vademecum inżyniera nadzoru: prawo zamówień publicznych oraz techniczne aspekty odbioru wykonanych robót budowlanych	Łagów

grudzień 2015

1.	02-04.12.2015	Zarządzanie projektami w LP	Nagórzyce
2.	03.12.2015	Podatek VAT – najnowsze zmiany dotyczące LP	Ustroń
3.	10-11.12.2015	Instrukcja kancelaryjna bez tajemnic – warsztaty dla pracowników LP	Puszczykowo

Kalendarz Szkoleń Otwartych JESIEŃ-ZIMA 2015/16

styczeń 2016

Lp	Termin	Szkolenie	Miejsce
1.	11.01.2016	Podatek VAT – najnowsze zmiany dotyczące LP	Nagórzyce
2.	12.01.2016	Prawo Pracy w bieżącym działaniu jednostek LP	Janów Lub.
3.	14-15.01.2016	Obsługa programu SILP w zakresie podsystemu Infrastruktura – poziom dla zaawansowanych	Puszczykowo
4.	18-19.01.2016	Praktyczna obsługa Business Objects – warsztaty dla pracowników działów technicznych	Łągów
5.	21.01.2016	Podatek VAT – najnowsze zmiany dotyczące LP	Łągów
6.	22.01.2016	Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w praktyce LP	Janów Lub.
7.	25-27.01.2016	Zastosowanie Internetowego Systemu Osłony Kraju (ISOK) przed nadzwyczajnymi zagrożeniami w praktyce	Nagórzyce

luty 2016

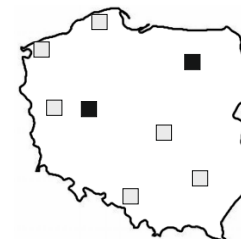
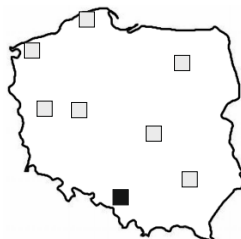
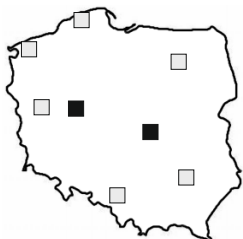
1.	04-05.02.2016	Obsługa programu SILP w zakresie podsystemu Gospodarka Towarowa – poziom dla zaawansowanych	Malinówka
2.	08-09.02.2016	Obsługa programu SILP w zakresie podsystemu Infrastruktura – poziom dla zaawansowanych	Nagórzyce
3.	10-11.02.2016	Zadania administratorów danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji w zakresie ochrony danych osobowych w j.o. LP	Janów Lub.
4.	16.02.2016	Prawo Pracy w bieżącym działaniu jednostek LP	Ustroń
5.	17-18.02.2016	Pozafinansowe motywowanie swoich pracowników – warsztat umiejętności menadżerskich	Puszczykowo
6.	19.02.2016	Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w praktyce LP	Orzechowo
7.	22.02.2016	Udostępnianie informacji publicznej w działalności LP	Ustroń
8.	25-26.02.2016	Warsztaty Quantum GIS dla leśniczych – profesjonalne wykonywanie map w leśnictwie	Nagórzyce

marzec 2016

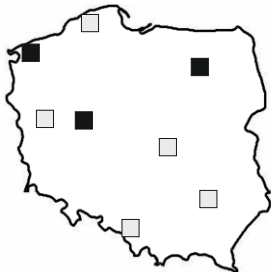
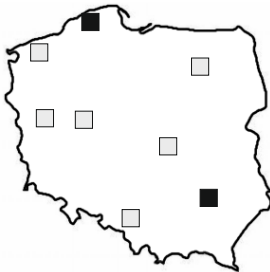
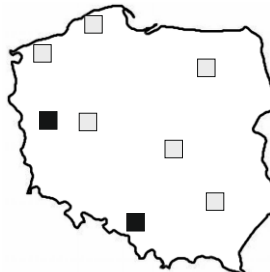
1.	07-09.03.2016	Zastosowanie Internetowego Systemu Osłony Kraju (ISOK) przed nadzwyczajnymi zagrożeniami w praktyce	Puszczykowo
2.	16-18.03.2015	Zarządzanie projektami w LP	Orzechowo
3.	17-18.03.2016	Praktyczna obsługa STANOWISKA LEŚNICZEGO	Łągów
4.	21-22.03.2016	Vademecum inżyniera nadzoru: prawo zamówień publicznych oraz techniczne aspekty odbioru wykonanych robót budowlanych	Malinówka
5.	22-23.03.2016	Instrukcja kancelaryjna bez tajemnic – warsztaty dla pracowników LP	Janów Lub.

3. Prezentacja tematów szkoleń:

1. Obsługa programu SILP w zakresie podsystemu Infrastruktura – poziom dla zaawansowanych (1,5 dnia)	2. Obsługa programu SILP w zakresie podsystemu Kadry i Płace – poziom dla początkujących (2,5 dnia)	3. Obsługa programu SILP w zakresie podsystemu Gospodarka Towarowa – poziom dla zaawansowanych (1,5 dnia)
Cele szkolenia: Sprawne poruszanie się po komponentach podsystemu INFRASTRUKTURA. Wyjaśnienie kluczowych pojęć i wyeliminowanie najczęściej pojawiających się problemów i wątpliwości. Usprawnienie pracy i zwiększenie efektywności działania. Poznanie nowości.	Cele szkolenia: Zapoznanie z podsystemem Kadry i Płace osób rozpoczynających pracę w SILP. Poznanie dobrych praktyk, unikanie najczęściej popełnianych błędów, poznanie źródeł pomocy we wdrażaniu do SILP.	Cele szkolenia: Sprawne poruszanie się po komponentach podsystemu GOSPODARKA TOWAROWA. Wskazanie najczęściej pojawiających się problemów i wątpliwości wraz z propozycją rozwiązań. Omówienie dobrych praktyk i przykładów zwiększenia efektywności pracy w podsystemie.
Adresaci: Pracownicy nadleśnictw (szczególnie działów technicznych) wykorzystujący na co dzień moduł INFRASTRUKTURA.	Adresaci: Pracownicy działów kadr i płac rozpoczynający pracę w SILP.	Adresaci: Pracownicy nadleśnictw (szczególnie działów technicznych) wykorzystujący na co dzień moduł GOSPODARKA LEŚNA.
Wykładowca: Pracownik LP.	Wykładowca: Pracownik LP.	Wykładowca: Pracownik LP.
Dodatkowe informacje: Szkolenie ma charakter warsztatowy z wykorzystaniem komputerów służbowych uczestników. Liczba miejsc ograniczona do 20.	Dodatkowe informacje: Szkolenie ma charakter warsztatowy z wykorzystaniem komputerów służbowych uczestników. Liczba miejsc ograniczona do 20.	Dodatkowe informacje: Szkolenie ma charakter warsztatowy z wykorzystaniem komputerów służbowych uczestników. Liczba miejsc ograniczona do 20.
Koszt udziału: 890 zł netto/os.	Koszt udziału: 1200 zł netto/os.	Koszt udziału: 890 zł netto/os.
Termin i miejsce: 14-15.01.2016, Puszczykowo 08-09.02.2016, Nagórzyce	Termin i miejsce: 28-30.10.2015, Ustroń-Jaszowiec	Termin i miejsce: 22-23.10.2015, Puszczykowo 04-05.02.2016, Malinówka

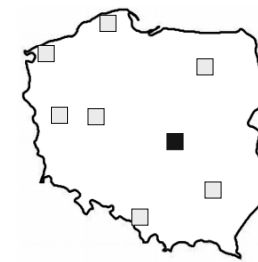
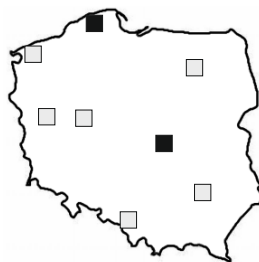
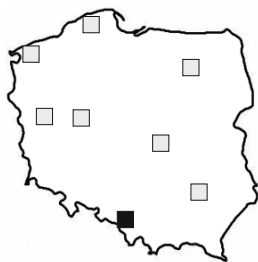


Kalendarz Szkoleń Otwartych JESIEŃ-ZIMA 2015/16

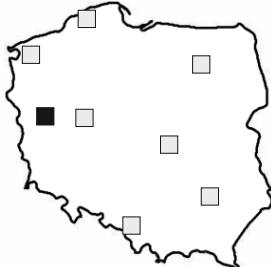
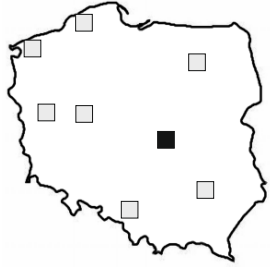
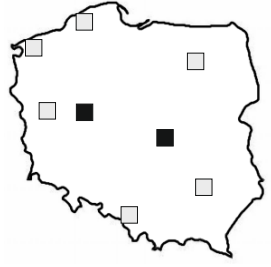
4. Sporządzanie planów zalesień w nowym PROW 2014-2020 (1,5 dnia)	5. Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w praktyce LP (1 dzień)	6. Praktyczna obsługa Business Objects – warsztaty dla pracowników działów technicznych (1,5 dnia)
Cele szkolenia: Organizacja pracy przy tworzeniu planów zalesień wg nowych aktów prawnych, upowszechnienie dobrych praktyk i uniknięcie błędów i niewłaściwych interpretacji. Wymiana doświadczeń i przykładów właściwych rozwiązań. Przygotowanie do kontroli, dobre wyniki po kontrolach planów zalesień przez ARiMR.	Cele szkolenia: Wsparcie kierownictwa oraz pracowników j.o. LP w zapobieganiu praktykom dyskryminacji i mobbingu. Poznanie narzędzi do przeciwdziałania ww. zjawiskom. Praktyczne rozwiązania chroniące pracowników przed mobbingiem i dyskryminacją, podjęcie działań antymobbingowych przez pracodawcę, z których jednym jest szkolenie.	Cele szkolenia: Aktualizacja i poszerzenie umiejętności z zakresu obsługi programu Business Objects. Zapoznanie się m.in. z interfejsem użytkownika, zasadami tworzenia i modyfikowania raportów. Poznanie sposobów korzystania z raportów innych użytkowników, eksport raportów do MS Excel i Acrobat Reader.
Adresaci: Osoby sporządzające plany zalesień w nadleśnictwach.	Adresaci: Kadra kierownicza, pracownicy działów kadr j. o. LP	Adresaci: Pracownicy działów technicznych nadleśnictw
Wykładowcy: Pracownicy LP oraz ARiMR.	Wykładowca: Jarosław Marciniak – specjalista, konsultant i biegły sądowy w zakresie zachowań mobbingowych i dyskryminacyjnych. Ekspert publikujący m.in. w „Personel Plus”.	Wykładowcy: Pracownicy LP
Dodatkowe informacje: Zajęcia odbywają się w formie wykładów oraz warsztatów (tworzenie planu zalesienia).	Dodatkowe informacje: Zajęcia odbywają się w formie wykładów.	Dodatkowe informacje: Szkolenie ma charakter warsztatowy z wykorzystaniem komputerów służbowych uczestników. Liczba miejsc ograniczona do 20.
Koszt udziału: 850 zł netto/os.	Koszt udziału: 420 zł netto/os.	Koszt udziału: 850 zł netto/os.
Termin i miejsce: 26-27.10.2015, Pogorzelnica 28-29.10.2015, Puszczykowo 05-06.11.2015, Malinówka	Termin i miejsce: 22.01.2016, Janów Lubelski 19.02.2016, Orzechowo Morskie	Terminy i miejsca: 23-24.11.2015, Ustroń-Jaszowiec 18-19.01.2016, Łągów
		

Kalendarz Szkoleń Otwartych JESIEŃ-ZIMA 2015/16

7. Udostępnianie informacji publicznej w działalności LP (1 dzień)	8. Zarządzanie projektami w LP (2,5 dnia)	9. Warsztaty Quantum GIS dla leśniczych – profesjonalne wykonywanie map w leśnictwie (1,5 dnia)
Cele szkolenia: Przygotowanie uczestników do podejmowania i dokumentowania decyzji w sprawie udostępnienia lub odmowy udostępniania informacji publicznej dotyczącej działalności PGLLP. Dopełnienie wymogów i obowiązków udzielania informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Cele szkolenia: Wdrażanie projektowego podejścia do zadań w LP, wspieranie zarządzania przez cele. Rozwinięcie umiejętności planowania i realizacji złożonych projektów. Poprawienie efektywności pracy jak i efektów działań.	Cele szkolenia: Wzbogacenie kompetencji leśniczych o umiejętność wykonywania map za pomocą programu QGIS. Przygotowanie środowiska pracy, omówienie podstawowych narzędzi i ich funkcji. Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk.
Adresaci: Pracownicy j. o. LP	Adresaci: Pracownicy j.o. opracowujący, realizujący i wdrażający wszelkiego rodzaju projekty krótko i długofalowe.	Adresaci: Leśniczowie.
Wykładowca: Rafał Kula – specjalista z zakresu prawa dostępu do informacji publicznej, popularyzator efektywnego działania internetowych stron BIP.	Wykładowca: Piotr Ogonowski – manager i wykładowca zarządzania, autor cyklu wykładów i szkoleń z zakresu zarządzania projektami oraz budowy organizacji projektowych.	Wykładowca: Pracownik LP.
Dodatkowe informacje: Zajęcia odbywają się w formie wykładów.	Dodatkowe informacje: Zajęcia w formie warsztatów i praktycznych ćwiczeń.	Dodatkowe informacje: Szkolenie ma charakter warsztatowy z wykorzystaniem komputerów służbowych uczestników. Liczba miejsc ograniczona do 20.
Koszt udziału: 420 zł netto/os.	Koszt udziału: 1850 zł netto/os.	Koszt udziału: 820 zł netto/os.
Terminy i miejsca: 23.02.2016, Ustroń-Jaszowiec	Terminy i miejsca: 02-04.12.2015, Nagórzyce 16-18.03.2016, Orzechowo Morskie	Termin i miejsce: 25-26.02.2016, Nagórzyce

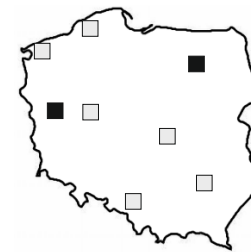
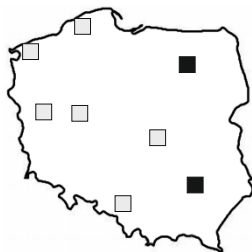
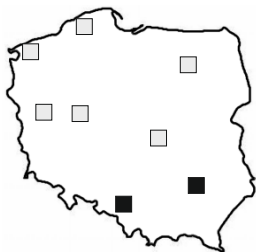


Kalendarz Szkoleń Otwartych JESIEŃ-ZIMA 2015/16

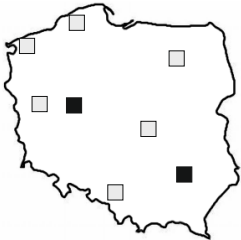
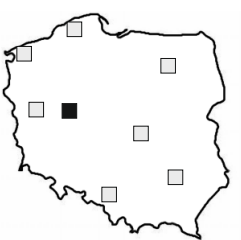
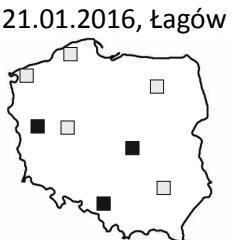
10. Praktyczna obsługa stanowiska komputerowego STANOWISKO LEŚNICZEGO (1,5 dnia)	11. Jak budować pozytywny wizerunek LP na co dzień (1,5 dnia)	12. Zastosowanie Internetowego Systemu Osłony Kraju (ISOK) przed nadzwyczajnymi zagrożeniami w praktyce (2,5 dnia)
Cele szkolenia: Usprawnienie korzystania ze stanowiska leśniczego. Uzyskanie wiedzy i umiejętności efektywnego wykorzystania posiadanego oprogramowania. Zwiększenie efektywności działań leśniczego.	Cele szkolenia: Uzyskanie wiedzy i umiejętności budowania i upowszechniania pozytywnego wizerunku LP i środowiska leśników poprzez codzienną postawę zawodową i osobistą. Poprawienie własnej efektywności poprzez rozwój indywidualnych mocnych stron i udoskonalenie posiadanych kompetencji.	Cele szkolenia: Zapoznanie uczestników z bezpłatnym narzędziem ISOK, z metodyką jego wykorzystania oraz z oprogramowaniem pozwalającym wykorzystać ISOK w działaniach gospodarczych nadleśnictw takich jak symulacja fali powodziowej, ustalanie przebiegu szlaku turystycznego, aktualny przebieg sieci rzecznej (na podstawie modelu numerycznego)
Adresaci: Leśniczowie.	Adresaci: Leśniczowie oraz pracownicy odpowiedzialni za edukację, promocję.	Adresaci: Pracownicy nadleśnictw.
Wykładowca: Pracownik LP.	Wykładowca: Magdalena Sawicz – trener biznesu, marketingu, budowania marki, rozwoju osobistego, zarządzania procesowego, zarządzania strategicznego	Wykładowca: Specjaliści z Instytutu Badawczego Leśnictwa.
Dodatkowe informacje: Warsztatowy charakter szkolenia z wykorzystaniem komputerów służbowych uczestników. Liczba miejsc ograniczona do 20.	Dodatkowe informacje: Warsztatowy charakter szkolenia oparty na wykładzie, filmach, dyskusji moderowanej, pracy w grupach. Liczba miejsc ograniczona do 20	Dodatkowe informacje: Zajęcia odbywają się w formie warsztatów z wykorzystaniem komputerów uczestników.
Koszt udziału: 820 zł netto/os.	Koszt udziału: 890 zł netto/os.	Koszt udziału: 1390 zł netto/os.
Termin i miejsce: 14-15.03.2016, Łągów	Termin i miejsce: 08-09.10.2015, Nagórzyce	Termin i miejsce: 25-27.01.2016, Nagórzyce 07-09.03.2016, Puszczykowo
		

Kalendarz Szkoleń Otwartych JESIEŃ-ZIMA 2015/16

13. Prawo Pracy w bieżącym działaniu jednostek LP (1 dzień)	14. Zadania administratorów danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji w j.o. LP (1,5 dnia)	15. Vademecum inżyniera nadzoru: prawo zamówień publicznych oraz techniczne aspekty odbioru wykonanych robót budowlanych (1,5 dnia)
Cele szkolenia: Usprawnienie pracy służb kadrowych w j.o LP. Wyeliminowanie wątpliwości i błędnych interpretacji przepisów. W programie m.in. zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę, urlopy, naliczanie odpraw.	Cele szkolenia: Przygotowanie administratorów w j.o. LP do skutecznej i zgodnej z obowiązującym prawem ochrony danych osobowych przetwarzanych w j.o., np. poprzez opracowanie statutu i zadań administratora bezpieczeństwa informacji.	Cele szkolenia: Usprawnienie wykonywania zadań przez IN poprzez zaznajomienie z najważniejszymi zapisami Prawa Zamówień Publicznych. Przygotowanie IN do sprawnego i właściwego nadzoru oraz odbioru robót budowlanych . Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk.
Adresaci: Pracownicy działów kadr i stanowisk ds. pracowniczych.	Adresaci: Administratorzy danych osobowych, administratorzy bezpieczeństwa informacji oraz administratorzy systemów informatycznych w j.o. LP .	Adresaci: Inżynierowie nadzoru.
Wykładowca: Marcin Obłóza – inspektor Państwowej Inspekcji Pracy w Lublinie	Wykładowca: Jarosław Feliński - autor opracowań i wdrożeń dot. ochrony danych osobowych w wielu firmach i instytucjach m.in. w Trybunale Konstytucyjnym, Ministerstwach i Kancelarii Senatu RP, urzędach samorządowych, sądach powszechnych.	Wykładowca: Jerzy Wysocki – inżynier budownictwa, członek Zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych. Pełnomocnik w arbitrażach w UZP. Wykładowca na wielu szkoleniach dla LP.
Dodatkowe informacje: Zajęcia odbywają się w formie wykładów i ćwiczeń.	Dodatkowe informacje: Warsztatowy charakter szkolenia oparty na wykładzie, ćwiczeniach, pracy w grupach.	Dodatkowe informacje: Zajęcia odbywają się w formie wykładów i ćwiczeń.
Koszt udziału: 830 zł netto/os.	Koszt udziału: 830 zł netto/os.	Koszt udziału: 830 zł netto/os.
Termin i miejsce: 12.01.2016, Janów Lubelski 16.02.2016, Ustroń – Jaszowiec	Termin i miejsce: 24-25.11.2015, Malinówka 10-11.02.2016, Janów Lubelski	Termin i miejsce: 23-24.11.2015, Łągow 21-22.03.2016, Malinówka



Kalendarz Szkoleń Otwartych JESIEŃ-ZIMA 2015/16

16. Instrukcja kancelaryjna bez tajemnic – warsztaty dla pracowników LP (1,5 dnia)	17. Pozafinansowe motywowanie swoich pracowników – warsztat umiejętności menadżerskich (1,5 dnia)	18. Podatek VAT – najnowsze zmiany dotyczące LP (1 dzień)
Cele szkolenia: Usprawnienie obiegu spraw i dokumentów w j.o. LP oraz ujednolicenie interpretacji i sposobów postępowania z dokumentami wg zasad nowej IK. Przygotowanie dokumentów do kontroli ze strony ILP.	Cele szkolenia: Nabycie umiejętności najlepszego wykorzystania potencjału pracowników poprzez motywowanie indywidualne oraz grupowe. Uczestnicy poznają techniki motywowania pracowników, umiejętności rozpoznawania czynników motywacyjnych oraz sposoby prowadzenia rozmów z pracownikami.	Cele szkolenia: Aktualizacja wiedzy z zakresu nowych obowiązków wynikających ze zmiany przepisów o VAT obowiązujących od lipca 2015. Usprawnienie pracy i zadbanie o właściwe rozliczanie VAT. Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, wyjaśnienie najczęstszych problemów i wątpliwości.
Adresaci: Pracownicy działów kadr i stanowisk ds. pracowniczych.	Adresaci: Kadra kierownicza j.o. LP: naczelnicy wydziałów rdLP, nadleśniczowie i kierownicy j.o. LP, ich zastępcy, główni księgowi oraz potencjalni kandydaci do ww. stanowisk	Adresaci: Główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych
Wykładowca: Pracownik LP.	Wykładowca: Grzegorz Kukurowski – trener biznesu, coach. Zajmuje się prowadzeniem szkoleń w obszarze tzw. miękkich umiejętności, głównie z zakresu zarządzania zespołem, obsługi klienta oraz współpracy w zespole. Pracuje wyłącznie na realnych, trudnych sytuacjach uczestników.	Wykładowca: Joanna Wesołowska – księgowa i doradca podatkowy, praktyk prowadzący własną kancelarię księgowo-podatkową. Wykładowca wyższych uczelni i Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Konsultant w zakresie rozliczeń podatkowych w LP.
Dodatkowe informacje: Warsztatowy charakter szkolenia oparty na wykładzie, dyskusji moderowanej, ćwiczeniach i pracy w grupach.	Dodatkowe informacje: Zajęcia odbywają się w formie ćwiczeń indywidualnych, symulacji w małych grupach i video -treningu.	Dodatkowe informacje: Zajęcia odbywają się w formie wykładów i prezentacji.
Koszt udziału: 830 zł netto/os.	Koszt udziału: 1100 zł netto/os.	Koszt udziału: 430 zł netto/os.
Termin i miejsce: 10-11.12.2015, Puszczykowo 22-23.03.2016, Janów	Termin i miejsce: 17-18.02.2016, Puszczykowo	Termin i miejsce: 03.12.2015, Ustroń-Jaszowiec 11.01.2016, Nagórzyce 21.01.2016, Łagów
		

26-27.10.2015 r.
Sporządzanie planów zalesień w ramach PROW

19.02.2016 r.,
Równe traktowanie, przeciwdziałanie mobbingowi
16-18.03.2016 r.,
Zarządzanie projektami w LP

05-06.11.2015 r.,
Sporządzanie planów zalesień w ramach PROW
24-25.11.2015 r.,
Zadania administratorów danych osobowych
04-05.02.2016 r.,
Obsługa programu SILP w zakresie podsystemu
Gospodarka Towarowa
21-22.03.2016 r.,
Vademecum inżyniera nadzoru

23-24.11.2015 r.
Vademecum inżyniera nadzoru
18-19.01.2016 r.
Praktyczna obsługa Business Objects
21.01.2015 r.,
Podatek VAT – najnowsze zmiany dotyczące LP
17-18.03.2016 r.,
Praktyczna obsługa Stanowiska Leśniczego

08-09.10.2015 r.
Jak budować pozytywny wizerunek LP
02-04.12.2015 r.
Zarządzanie projektami w LP
11.01.2015 r.,
Podatek VAT – najnowsze zmiany dotyczące LP
25-27.01.2016 r.
Internetowy System Ochrony Kraju
08-09.02.2016 r.
Obsługa programu SILP w zakresie
podsystemu Infrastruktura
25-26.02.2016 r.
Warsztaty Quantum GIS dla leśniczych

22-23.10.2015 r.,
Obsługa programu SILP w zakresie
podsystemu Gospodarka Towarowa
28-29.10.2015 r.,
Sporządzanie planów zalesień w ramach
PROW
10-11.12.2016 r.,
Instrukcja kancelaryjna bez tajemnic
14-15.01.2016 r.,
Obsługa programu SILP w zakresie
podsystemu Infrastruktura
17-18.02.2016 r.,
Pozafinansowe motywowanie swoich
pracowników
07-09.03.2016 r.,
Internetowy System Ochrony Kraju

28-30.10.2015 r.,
Obsługa programu SILP w zakresie podsystemu
Kadry i Płace
23-24.11.2015 r.,
Praktyczna obsługa Business Objects
03.12.2016 r.,
Podatek VAT – najnowsze zmiany dotyczące LP
16.02.2016 r.,
Prawo pracy w bieżącym działaniu jednostek LP
22.02.2016 r.,
Udostępnianie informacji publicznej w dział. LP

12.01.2016 r.
Prawo pracy w bieżącym działaniu jednostek LP
22.01.2016 r.
Równe traktowanie, przeciwdziałanie
mobbingowi
10-11.02.2016 r.
Zadania administratorów danych osobowych
22-23.03.2016 r.
Instrukcja kancelaryjna bez tajemnic



Kalendarz Szkoleń Otwartych JESIEŃ – ZIMA 2015/16

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

Tytuł szkolenia:

Termin.....201..... r., Miejsce:.....

Zgłaszamy uczestnictwo następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Kontakt (telefon kom.)	Dzień przyjazdu	Noclegi TAK/NIE
1					
2					
3					
4					
5					

Poniżej prosimy podać pytanie lub zagadnienie, które interesuje Państwa najbardziej w temacie szkolenia. Informacja ta pozwoli wykładowcy poprowadzić zajęcia tak, aby przekazywane treści były najbliższe Państwa oczekiwaniom.

.....
.....
.....

Główny Księgowy	pieczętka jednostki	Dyrektor/Kierownik

Zgłoszenie prosimy przesłać do ORWLP w Bedoniu na adres e-mail: s.baryla@bedon.lasy.gov.pl **najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia**. W przypadku dokonania jakichkolwiek zmian w zgłoszeniu lub rezygnacji ze szkolenia prosimy o PISEMNĄ informację w terminie nie później niż do 3 dni poprzedzających termin szkolenia. Po upływie tego terminu zgłaszający zostanie obciążony 50% kosztów ceny szkolenia.

Organizacja szkolenia lub jego odwołanie zostaną potwierdzone odrębnym pismem w terminie do 3 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia lub odwołania prosimy o kontakt w celu uzyskania właściwej informacji.

ORWLP w Bedoniu nie odpowiada za niedogodności związane z przyjazdem uczestnika/ów bez uprzedniego potwierdzenia lub odwołania szkolenia.

Dziękujemy.